

# ESCROW CHECKLIST

## ESCROW REQUIREMENTS:

- Fill out the Request for Contract information form at the sales office. Let us know the best way to contact you: home, work, cell, email.
- Make the decision on how to hold Title. (Consult with legal counsel or attorney)
- Let your Escrow Officer know if your funds are coming from the sale of an existing home.

## LOAN APPROVAL:

- Provide all documents for loan approval to lender.
- Ensure your names are spelled correctly on loan application and as you would like them to appear on your Deed.
- Remind your loan agent that your Escrow Officer needs your loan documents at least 10 days before you expect to receive your keys.

## PREPARE FOR YOUR ESCROW APPOINTMENT:

- Call Escrow Officer for amount needed to close, preferred in the form of a wire transfer of funds.
- All people named on the loan documents must be at the signing.
- All must bring Valid Driver's License or Passport.

## Brief List of the Best Sources for Assistance for Certain Common Questions:

- ▼ Details of your purchase agreement...  
Builder Sales Representative
- ▼ Final amounts needed to close escrow (after receipt of loan papers)...  
Escrow Officer or Escrow Assistant
- ▼ Possession and key to home...  
Builder Sales Representative
- ▼ Hazard/Fire Insurance...  
Insurance Agent or Escrow Officer if you would like a quote for First American Homeowners Insurance.
- ▼ Loan requirements & Financial matters...  
Lender or Mortgage Company
- ▼ Escrow Instructions...  
Escrow Officer or Escrow Assistant
- ▼ How to take title or ownership...  
Attorney or other Real Estate Expert
- ▼ Questions regarding property tax impounds...  
Lender or Mortgage Company



**First American Title™**

# LISTA PARA LA PLICA

## REQUISITOS PARA LA PLICA

- Llene la planilla con la información para contactarle en la oficina de ventas. Indique cuál es la mejor manera de contactarle: casa, trabajo, celular, correo electrónico.
- Decida de qué manera desea que se le confiera el título. (Consulte con un abogado)
- Avísele a su Funcionario de Plica si sus fondos proceden de la venta de una propiedad.

## APROBACIÓN DEL PRÉSTAMO

- Entréguele a la entidad financiera todos los documentos para la aprobación del préstamo.
- Asegúrese de que su nombre está escrito correctamente en la solicitud del préstamo y de la manera como desea que aparezca en la escritura.
- Recuérdele al agente del préstamo que su Funcionario de Plica necesita los documentos del préstamo pro lo menos 10 días antes de la fecha cuando usted espera recibir las llaves.

## PREPÁRESE PARA LA CITA DEL CIERRE:

- Contacte al Funcionario de Plica para averiguar la cantidad de dinero necesaria para el cierre, preferiblemente en forma de una transferencia electrónica.
- Todas las personas cuyos nombres aparecen en los documentos del préstamo deben estar presentes en la cita del cierre.
- Todos deben llevar la licencia de conducir o pasaporte válidos.

## Lista Breve de las Mejores Fuentes de Ayuda para Ciertas Preguntas Comunes:

- ▼ Detalles del contrato de compra venta...  
Representante de Ventas de la Empresa Constructora
- ▼ Cantidades finales necesarias para cerrar la plica (una vez recibidos los documentos del préstamo)...  
Agente de Plica o Asistente de Plica
- ▼ Posesión y llaves de su casa...  
Representante de Ventas de la Empresa Constructora
- ▼ Seguro contra siniestros/incendios...  
Agente de Seguros o Agente de Plica si desea un presupuesto del Seguro de Propietarios de First American.
- ▼ Requisitos para el préstamo y asuntos financieros...  
Institución financiera o empresa hipotecaria
- ▼ Instrucciones de la plica...  
Agente de Plica o Asistente de Plica
- ▼ Cómo conferir el título de la propiedad...  
Abogado u otro experto en bienes raíces
- ▼ Preguntas acerca de cuentas captadas para los impuestos.  
Institución financiera o empresa hipotecaria



First American Title™